

■ 職場名

自由学園明日館 「株式会社自由学園サービス」

■ 募集職種

受付および総務経理補助(アルバイト) 1名

見学者や施設利用者など、明日館に来館される方の対応をする仕事です。

合わせて総務経理の補助的事務もさせていただきます。

【業務内容】

- ・見学者、来館者の受付・取次ぎ、郵便物配送物受取り等、受付業務全般
- ・現金出納担当
- ・経理伝票起票
- ・パンフレット送付のための梱包作業 など

■ 勤務期間

2019年7月1日～(予定)

■ 応募資格

- ・40歳位まで
- ・人に接することが好きな方
- ・基本的PCスキル

■ 勤務地

豊島区 西池袋 (池袋駅から徒歩5分)

■ 勤務日数、時間など

日数:週3日(曜日はシフトによる)

時間:基本 9:30～17:30(休憩1時間)

土日祝日出勤可能な方

休日:月

■ 時給 990円 交通費全額支給

■ 応募方法

履歴書・職務経歴書(書式は自由)をご用意の上、下記担当者までご連絡下さい。

■ 連絡先

〒171-0021 東京都豊島区西池袋 2-31-3

自由学園明日館 担当:吉川

TEL/03-3971-7535 9:30～17:30(月曜休館)